

佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 知事は、佐賀県地域再生計画に定める社会的事業の分野における起業の促進を図るため、地域の課題解決を目的として新たに起業する者及び Society5.0 関連業種等の付加価値の高い産業分野での事業承継又は第二創業した者（以下「起業者等」という。）に対し、起業、事業承継又は第二創業に必要な経費の一部として、予算の範囲内で補助金を交付することとし、その補助金については、佐賀県補助金等交付規則（昭和53年佐賀県規則第13号。以下「規則」という。）及びこの要綱に定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号の定めるところによる。

(1) 新たに起業する者

国（地方創生推進交付金移住・起業・就業タイプ）の交付決定日以降、補助事業期間完了日までの間に個人事業の開業の届出、又は法人の設立を行いその代表者となる者をいう。

また、新たに設立する法人が大企業又はみなし大企業となる場合は対象外となる。

(2) 事業承継又は第二創業する者

国（地方創生推進交付金移住・起業・就業タイプ）の交付決定日以降、補助事業期間完了日までの間に新たに事業承継、又は第二創業により個人事業主又は法人の代表者となる者をいう。

(3) 法人

株式会社、合同会社、合名会社、合資会社、企業組合、協業組合、特定非営利活動法人等をいう。

(4) みなし大企業

みなし大企業とは、以下のいずれかに該当する法人をいう。

- ① 発行済株式の総数又は出資価格の総額の2分の1以上を同一の資本金10億円以上の法人が所有している資本金10億円未満の法人
- ② 発行済株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を資本金10億円以上の法人が所有している資本金10億円未満の法人
- ③ 資本金10億円以上の法人の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている資本金10億円未満の法人

(5) 地域の課題

地域活性化関連、まちづくりの推進、過疎地域活性化関連、買物弱者支援、地域交通支援、社会教育関連、子育て支援、環境関連、社会福祉関連、その他佐賀県における地域の課題と認められるものをいう。

(6) 社会的事業

次に掲げる事項の全てに該当する事業のことをいう。

ア 地域社会が抱える課題の解決に資すること（社会性）

イ 提供するサービスの対価として得られる収益によって、自律的な事業の継続が可能であること（事業性）

ウ 地域の課題に対し、当該地域における課題解決に資するサービスの供給が十分でないこと（必要性）

(7) Society5.0 関連業種等の付加価値の高い産業分野

未来技術を活用した新たな社会システムづくり等に関連するものをいう。

(補助対象者)

第3条 この補助金の対象となる者（以下「補助対象者」という。）は、次に掲げる全ての事項に該当する者とする。

(1) 新たに起業をする場合

ア 新たに起業する者であること。

イ 佐賀県内に居住している者であること、又は補助事業期間完了日までに佐賀県内に居住することを予定している者であること。

ウ 個人事業の開業の届出、又は法人の登記を佐賀県内で行う者であること。

エ 法令遵守上の問題を抱える者でないこと。

オ 申請者又は設立される法人の役員が、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力との関係を有する者ではないこと。

(2) 事業承継又は第二創業をする場合

ア Society5.0 関連業種等の付加価値の高い産業分野での地域課題の解決に資する社会的事業に関する事業を、事業承継又は第二創業する者であること。

イ 佐賀県内に居住している者であること、又は補助事業期間完了日までに佐賀県内に居住することを予定している者であること。

ウ 事業承継又は第二創業により新たに実施する事業を佐賀県内で行う者であること。

エ 法令遵守上の問題を抱える者でないこと。

オ 申請者又は設立される法人の役員が、暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力との関係を有する者ではないこと。

2 補助対象者は、県が開催する審査会において、採択を受けた者とする。

(補助対象事業)

第4条 補助対象事業は、次に掲げる全ての事項に該当する事業とする。

(1) 新たに起業をする場合

ア 佐賀県において、地域の課題の解決を目的として新たに起業する社会的事業であること。

イ 佐賀県内で実施される事業であること。

ウ 国（地方創生推進交付金移住・起業・就業タイプ）の交付決定日以降、補助事業期間完了日までの期間に新たに起業する事業であること。

エ 公序良俗に反する事業でないこと。

オ 公的な資金の使途として社会通念上不適切であると判断される事業（風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条において規定する風俗営業等）でないこと。

(2) 事業承継又は第二創業をする場合

ア 佐賀県において、Society5.0 関連業種等の付加価値の高い産業分野であり、かつ地域の課題の解決を目的として、事業承継又は第二創業により実施する社会的事業であること。

イ 佐賀県内で実施される事業であること。

ウ 国（地方創生推進交付金移住・起業・就業タイプ）の交付決定日以降、補助事業期間完了日までの期間に事業承継又は第二創業を経て新たに実施する事業であること。

エ 公序良俗に反する事業でないこと。

オ 公的な資金の使途として社会通念上不適切であると判断される事業（風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条において規定する風俗営業等）でないこと。

2 国、佐賀県等からこの要綱に基づく補助金以外の補助金等の対象事業となるものについては、交付対象としないものとする。

(補助対象経費及び補助率)

第5条 この補助金の交付の対象経費及びこれに対する補助率は別表のとおりとする。

2 この補助金の交付額は補助対象経費の合計額に補助率を乗じて得た額とする。ただし、算出された交付額に千円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

3 公租公課（消費税及び地方消費税を含む）及び各種保険料は対象外とする。

(欠格事項)

第6条 第3条の規定にかかわらず、補助対象者は、次の各号に掲げる者であってはならない。

(1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

(2) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

(3) 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者

(4) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者

(5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

(6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

(7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

2 補助対象者は、前項の(2)から(7)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人であってはならない。

(補助金の交付申請)

第7条 規則第3条第1項に規定する補助金交付申請書は、別記様式第1号のとおりとする。

2 前項の補助金交付申請書の提出期限は、知事が別に定めるものとし、その提出部数は1部とする。

3 規則第4条第3項に規定する補助金等の交付の申請が到達してから当該申請に係る補助金等の交付の決定をするまでに通常要すべき標準的な期間は、30日とする。

(交付の決定及び通知)

第8条 知事は、前条の規定による補助金交付申請書の提出があったときは、これを審査の上、補助金を交付すべきと認めたときには交付の決定を行い、書面により通知するものとする。

(申請の取下げ)

第9条 規則第7条第1項の規定による補助金交付の申請の取下げは、前条の通知があった日から20日以内に、書面でしなければならない。

(補助金の交付の条件)

第10条 規則第5条の規定により補助金の交付に付する条件は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 法、令、規則及びこの要綱の規定に従うこと。

(2) 補助事業に要する経費の配分又は補助事業の内容を変更する場合には、知事の承認を受けること。ただし、補助金の額に変更がなく、補助対象経費の区分間の20%以内の金額の変更については、この限りではない。

(3) 補助対象者が補助事業を行うために締結する契約については、「佐賀県ローカル発注促進要領(平成24年10月9日付け商第1251号)」のとおり県内企業と契約するよう努めなければならないこと。

(4) 補助事業を中止し、又は廃止する場合には、知事の承認を受けること。

(5) 補助事業が予定の期間に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告してその指示を受けること。

2 前項第2号の規定により、知事に変更の承認を受けようとする場合の変更承認申請書は、別記様式第2号のとおりとする。

3 第1項第4号の規定により、知事に事業の中止又は廃止の承認を受けようとする場合の事業中止・廃止承認申請書は、別記様式第3号のとおりとする。

(状況報告)

第11条 補助対象者は、補助事業遂行の状況に関し、知事が必要と認めて指示したときは、事業遂行状況報告書(別記様式第4号)により、速やかに報告しなければならない。

(実績報告)

第12条 規則第12条に規定する実績報告書は、別記様式第5号のとおりとする。

2 前項の実績報告書の提出期限は、補助事業完了後30日以内又は当該年度の2月10日のいずれか早い日とし、その提出部数は1部とする。

(補助金の額の確定)

第 13 条 知事は、前条の規定により実績報告書を受領した場合は、その内容を精査し、補助金交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときには、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知することとする。

(補助金の交付)

第 14 条 この補助金は、前条の規定により交付すべき起業支援金の額を確定した後に、支払を行うものとする。

2 規則第 15 条第 1 項に規定する補助金交付請求書は、別記様式第 6 号のとおりとする。

(収益納付)

第 15 条 補助対象者が行う補助事業の実施期間内に、補助事業の実施結果の事業化、産業財産権等の譲渡又は実施権の設定及びその他補助事業の実施により収益が生じたと認めるときは、補助対象者に対し交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を県に納付させることができるものとする。

(事業化状況の報告、事業承継、第二創業の報告)

第 16 条 補助対象者は、補助事業が完了した日の属する会計年度の終了後 5 年間、毎年 4 月末日までに、当該補助事業に係る直近会計年度の事業化の状況について、事業化状況報告書（別記様式第 7 号）により県に報告しなければならない。

2 補助対象者が、事業承継又は第二創業を行った場合には、事業承継又は第二創業後 30 日以内に事業承継・第二創業完了届出書（別記様式第 8 号）を知事に提出しなければならない。

3 県は、補助金の交付を受けて行った事業の成果について、必要があると認めるときは、補助対象者に報告させることができるものとする。

(財産の管理)

第 17 条 補助対象者は、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産（以下、「取得財産等」という。）については、事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金交付の目的に従ってその効率的な運営を図らなければならない。

2 補助対象者は、取得財産等について、別記様式第 9 号に定める取得財産等管理台帳を備え、管理しなければならない。

3 補助対象者は、当該年度に取得財産等があるときは、実績報告書に別記様式第 9 号に定める取得財産管理台帳の写しを添付しなければならない。

(財産処分の制限)

第 18 条 補助対象者は、補助事業により取得し、又は効用の増加した取得財産等のうち、取得価格又は効用の増加価格が 50 万円以上のものについて、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）で定めている耐用年数を経過する以前に、この補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し、取壊し又は廃棄するときには、あらかじめ別記様式第 10 号の財産処分承認申請書を知事に提出し、その承認を得なければならない。

2 知事は、前項の承認をした補助対象者に対し、取得財産等を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を返納させることができる。

(交付決定の取消等)

第19条 知事は、第10条第1項各号に掲げる交付の条件を満たさないことが明らかとなった場合、同条第3項の補助事業の中止又は廃止の申請があった場合及び以下に掲げる場合には、第8条の交付の決定の全部若しくは一部を取消し又は変更することができる。

(1) 補助対象者が、補助金を本事業以外の用途に使用した場合

(2) 補助対象者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合

(3) 補助対象者が交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

(4) 補助対象者及び補助金の交付を受けた者が第6条に該当する者であることが明らかとなった場合

2 知事は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消に係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずる。

3 知事は、前項の返還を命ずる場合には、第1項第3号に規定する場合を除き、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年10.95%の割合で計算した加算金の納付を併せて命ずることができる。

4 第2項に基づく補助金の返還及び前項の加算金の納付期限については、知事が別に定めることとし、その期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年10.95%の割合で計算した延滞金を徴するものとする。

(書類の保管)

第20条 補助対象者は補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿及び証拠書類を整備し、補助事業完了の日(事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日)の属する年度の終了後5年間保管すること。

(交付対象事業の検査等)

第21条 知事は、補助金に係る予算の執行の適正を期するため必要があるときは、補助対象者に対して、報告を求め、又は指示し、帳簿書類その他の物件を検査することができる。

(その他)

第22条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関して必要な事項は、別に定める。

附 則

1 この要綱は、令和元年9月2日から施行する。

2 この要綱は、令和7年3月31日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付決定された補助金については、この要綱の失効後も、なおその効力を有する。

(令和3年4月1日付一部改正)

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

(令和4年5月27日付一部改正)

この要綱は令和4年5月27日から施行し、この要綱による改正後の佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金交付要綱の規定は、令和4年度分の補助金から適用する。

別表（第5条関係）

区分	補助対象経費	補助率	補助限度額
人件費	人件費 ※ただし、交付決定を受けた事業に直接従事する従業員に対して支払う給与・賃金に限り、代表者や役員等の人件費を除く	1 / 2	2, 0 0 0 千円
事業費	店舗等賃借料、設備費、原材料費、賃借料、知的財産権等関連経費、謝金、旅費、外注費、委託費、マーケティング調査費、広報費、その他県が起業等に必要経費として認める経費		

※事業費について、公租公課（消費税及び地方消費税を含む）及び各種保険料は対象外とする。

様式、別記様式及び別紙一覧

別記様式第 1 号	佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金交付申請書
別記様式第 2 号	佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金変更承認申請書
別記様式第 3 号	佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金事業中止・廃止承認申請書
別記様式第 4 号	佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金補助事業遂行状況報告書
別記様式第 5 号	佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金実績報告書
別記様式第 6 号	佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金精算払請求書
別記様式第 7 号	佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金に係る事業化状況報告書
別記様式第 8 号	佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金に係る事業承継・第二創業 完了届出書
別記様式第 9 号	佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金取得財産管理台帳
別記様式第 10 号	佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金財産処分承認申請書

別紙 1 事業計画書

別紙 2 事業実績書

令和 年 月 日

佐賀県知事（氏 名）様

[法人、団体にあつては事務所所在地]

申請者住所

[法人、団体にあつては法人、団体名、代表者名]

(ふりがな)

氏 名

[法人、団体にあつては代表者の生年月日]

生年月日 年 月 日

佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金交付申請書

令和〇〇年度において、下記のとおり佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金に係る事業を実施したいので、金 円を交付されるよう、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 事業名

2 事業計画の概要

3 起業支援金の交付申請額 円

4 事業実施期間 令和〇〇年〇月〇日（交付決定日）～令和〇〇年〇月〇日

<添付書類>

別紙1 事業計画書

住民票の原本

起業、事業承継又は第二創業関係添付書類（該当するものすべてを添付）

①すでに個人事業主として開業 → 税務署に提出した開業届の写し

②すでに法人設立 → 法人の履歴事項全部証明書

③起業支援金を申請する法人以外の法人の役員に就任

→ 当該法人の履歴事項全部証明書

④すでに事業承継又は第二創業 → 別記様式第8号

※法人の場合は、担当部署の責任者及び担当者の担当部署、役職、氏名及び連絡先を確認することができる書面並びに責任者の身分証明書（マイナンバーカード、運転免許証、社員証など）の写しを添付すること

※個人の場合は、身分証明書（マイナンバーカード、運転免許証など）の写しを添付すること。

申請に当たっては、以下の誓約を確認の上、□にレを記入すること。

県では、行政事務全般から暴力団等を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。なお、内容確認のために佐賀県警察本部へ照会を行う場合があります。
この様式に記載された個人情報、佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金交付事務の目的を達成するため及び誓約事項の確認のために使用します。また、確認情報は貴殿が県と行う他の契約等における身分確認に利用する場合があります。

誓 約

私は、この度の申請を行うに当たり、次の事項について誓約します。

□ 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

また、次のイからキまでに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

イ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

ウ 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者

エ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者

オ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

カ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

キ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

□ 私は、起業支援金の交付申請をするに当たり、佐賀県内に居住していること、又は事業実施期間の完了日までに佐賀県内に居住することを予定していることを誓約いたします。

なお、この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。

番 号
令和 年 月 日

佐賀県知事（氏 名）様

申請者住所
氏名

佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金変更承認申請書

令和〇〇年〇月〇〇日付け〇第〇〇号により交付決定を受けた佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金について、下記のとおり変更したいので、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県地域活性化等支援事業費補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- | | | | |
|---|----------|-----------------------|----|
| 1 | 既交付決定額 | 金 | 円 |
| | 変更後交付申請額 | 金 | 円 |
| | （差引変更増減額 | 金 | 円） |
| 2 | 変更理由 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | |
| 3 | 事業完了予定日 | 令和〇〇年〇月〇〇日 | |

【添付書類】

・別紙1 事業計画書

※ 添付書類については、変更内容を反映させたものを提出すること

番 号
令和 年 月 日

佐賀県知事（氏 名）様

申請者住所
氏名

佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金に係る事業中止・廃止承認申請書

令和〇〇年〇月〇〇日付〇第〇〇号により交付決定を受けた佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金に係る事業を下記の理由により中止（廃止）したいので、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県地域活性化等支援事業費補助金交付要綱の規定により、申請します。

記

1 中止（廃止）する理由

2 中止の期間（廃止の時期）

佐賀県知事（氏 名）様

申請者住所
氏名

佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金補助事業遂行状況報告書

令和〇〇年〇月〇〇日付〇第〇〇号により交付決定（変更交付決定）のあった令和〇年度佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金の補助事業の遂行状況（令和〇〇年〇月〇〇日現在）について、佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金交付要綱の規定により、次のとおり報告します。

1 補助事業の遂行状況

2 補助事業の支出状況

経費区分	金 額	内 容
	円	
合 計	円	

※ 「補助事業の遂行状況」は、交付申請書の事業計画書と対応させて、事業の実施経過とその結果を簡明に記載すること

また、事業スケジュールの見込と実績とを比較して遅れのある場合は、その理由を記載すること

番 号
令和 年 月 日

佐賀県知事（氏 名）様

申請者住所
氏名

佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金実績報告書

令和〇〇年〇月〇〇日付〇第〇〇号により交付決定を受けた佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金の交付の対象となる事業が完了したので、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

【添付書類】

別紙2 事業実績書

起業、事業承継又は第二創業関係添付書類（該当するものすべてを添付）

- ①すでに個人事業主として開業 → 税務署に提出した開業届の写し
- ②すでに法人設立 → 法人の履歴事項全部証明書
- ③起業支援金を申請する法人以外の法人の役員に就任
→ 当該法人の履歴事項全部証明書
- ④事業承継又は第二創業 → 別記様式第8号

番 号
令和 年 月 日

佐賀県知事（氏 名）様

申請者住所
氏名

佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金精算払請求書

令和〇〇年〇月〇〇日付〇第〇〇号で確定通知があった佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金として、下記金額を交付されるよう佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金交付要綱の規定により請求します。

記

1 請求額 金 円

2 支払先

口座振込先	振込先金融機関名	
	支 店 名	
	口座の種別・番号	当座 ・ 普通 No.
	(フリガナ) 口 座 名 義	

番 号
令和 年 月 日

佐賀県知事（氏 名）様

申請者住所
氏名

佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金に係る事業化状況報告書

令和〇〇年〇月〇〇日付〇第〇〇号により額の確定通知のあった令和〇年度佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金に係る事業化の状況について、佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金交付要綱の規定により、次のとおり報告します。

1 事業の内容及び事業実施期間

(1) 事業名

--

(2) 事業の概要（業種等を含む）

--

(3) 事業実施期間

令和〇〇年〇月〇〇日（交付決定日） ～ 令和〇〇年〇月〇〇日

2 令和〇〇年度事業化及び収益状況（令和〇〇年〇月〇〇日～令和〇〇年〇月〇〇日）

(1) 事業化及び収益状況の概要

--

(2) 事業化状況

（単位：円）

（単位：人）

	売上高	売上総利益	経常利益	従業員数
会社全体(※)				
うち補助事業分				

※該当期間の決算書および税務申告書控を添付すること。

(3) 今後の課題と見通し

--

(4) 収益状況

(単位：円)

起業支援金 交付額 A	補助事業に係 る収益額 B	控除額 C	補助事業に係 る支出額 D	基 準 納付額 E	累 積 納付額 F	本年度 納付額 G

※以下の要領で記載すること。

A：起業支援金交付額：

本事業にて交付を受けた起業支援金額

B：補助事業に係る収益額：

補助事業に係る営業損益等（売上高－製造原価－販売管理費等）の各年度の累計

C：控除額：

補助対象経費（様式第4号・事業実績報告書別紙2－1における「3 補助事業に係る収支決算書」の「補助対象経費計」の額）

D：補助事業に係る支出額：

本報告の事業年度までに補助事業に係る費用として支出された全ての経費（補助事業終了後に発生した経費を含む。）

E：基準納付額 = $(B - C) \times A \div D$ により算出

※算出した値が負である場合、 $\rightarrow E = 0$

F：累積納付額：

前年度までの事業化等状況報告及び取得財産等の処分等により納付した額の合計額

G：本年度納付額

(E) が起業支援金交付額A以下となる場合 $\rightarrow G = E - F$

(E) が起業支援金交付額Aを超える場合 $\rightarrow G = A - F$

(ただし、F が起業支援金交付額A以上となる場合を除く。)

(F) が起業支援金交付額A以上となる場合 $\rightarrow G = 0$

番 号
令和 年 月 日

佐賀県知事（氏 名）様

申請者住所
氏名

佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金に係る事業承継・第二創業完了届出書

令和〇〇年〇月〇〇日付〇第〇〇号により額の確定通知のあった令和〇〇年度佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金に係る補助事業に関し、下記のとおり事業承継（又は第二創業）を行ったので、佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金交付要綱の規定により、届け出ます。

記

1 実施した事業内容

実施事業名	
補助事業実施年度	年度
補助金総額	金 円

2 事業承継の概要

先代経営者氏名	
現経営者（後継者）氏名	
事業承継を行った年月	年 月

3 第二創業の概要

経営者氏名	
現経営者（後継者）氏名	
第二創業を行った年月	年 月

作成日：令和 年 月 日

佐賀県地域活性化等起業支援事業補助金取得財産等管理台帳

区分	財産名 (取得年月 日)	規格	単位	数量	単価(円)	金額(円)	保管場所

(記載注意事項)

- 1 記載の対象となる取得財産等は、取得または効用の増加価格が、50万円以上のものとする。
- 2 財産名の区分は、(ア)不動産、(イ)、器具、機械及び備品、(ウ)その他の物品等とする。
- 3 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差支えない。単価が異なる場合は、分割して記載すること。
- 4 取得年月日は、検収年月日を記載すること。

番 号
令和 年 月 日

佐賀県知事（氏 名）様

申請者住所
氏名

佐賀県地域活性化等起業支援事業費補助金財産処分承認申請書

令和〇〇年〇月〇〇日付〇第〇〇号で確定通知があった佐賀県地域活性化等起業支援事業について、当該事業により取得した財産を下記のとおり処分したいので、佐賀県地域活性化等起業支援補助金交付要綱第 18 条第 1 項の規定により承認を申請します。

記

- 1 処分財産の品目及び取得年月日
- 2 取得価格及び時価
- 3 処分の理由
- 4 処分の方法